Regulamin szkolny
Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Siedlcach

Regulamin został opracowany w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami, oraz Statut Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Siedlcach

Celem regulaminu jest uszczegółowienie zapisów statutu zgodnie z potrzebami bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Wstęp

Zespół Medycznych Szkół Policealnych jest instytucją państwową, kształcącą i wychowującą zgodnie z postępowymi tradycjami narodu polskiego i ogólnoludzkimi normami moralnymi.

Cele i zadania szkoły są ukierunkowane na wszechstronny rozwój osobowości uczniów, zapewnienie im zdobycia wysokiej, szerokiej, współczesnej wiedzy merytorycznej, oraz umiejętności zawodowych na kierunkach:

1. Ratownik medyczny
2. Technik masażysta
3. Opiekunka dziecięca
4. Opiekun w domu pomocy społecznej
5. Opiekunka środowiskowa
6. Asystent Osoby niepełnosprawnej
7. Opiekun medyczny

I. Podstawy organizacyjne życia szkoły

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły
   2) Rada Pedagogiczna
   3) Samorząd Uczniowski
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w formie:
   a) wykładów;
   b) ćwiczeń;
   c) zajęć praktycznych;

d) praktyk zawodowych;

3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się według programu i planu kształcenia praktycznego.

II. Zasady Rekrutacji Uczniów i Słuchaczy

1. O przyjęcie na pierwszy semestr mogą ubiegać się absolwenci liceów i innych szkół średnich.
2. Kandydaci powinni wykazać się odpowiednimi zainteresowaniami, niezbędnymi dla danego zawodu sprawanościami oraz odpowiednim stanem zdrowia.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły muszą posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych w określonym zawodzie (zaświadczenie lekarza medycyny pracy).
4. O przyjęciu kandydata decydują łącznie:
   a) pozytywny wynik egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej;
   b) inne dodatkowe kryteria.
5. Dodatkowe kryteria przyjęć na poszczególne kierunki kształcenia zatwierdza Rada Pedagogiczna.
6. Dodatkowe kryteria przyjęć obejmują punktację przyznawaną za:

wiedzę ogólną o kraju i świecie ze szczególnym uwzględnieniem problematyki społecznej i zdrowotnej;

1) kulturę osobistą;
2) sprawność manualną;
3) sprawność fizyczną;
4) pracę w wolontariacie;
5) posiadane prawo jazdy;
6) posiadanie karty pływackiej;
7) ocena z języka obcego.

7. Szczegółowa punktacja jest zawarta w dokumentacji Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej, którą powołuje Dyrektor Szkoły.
8. Organizację, przebieg i terminy rekrutacji ustala zarządzeniem Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Wiek kandydatów nie stanowi kryterium przyjęcia.
10. Dopuszcza się przedłużenie rekrutacji.

III. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń/słuchacz ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej;
2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności;
3) swobody wyrażania myśli i przekonań, dotyczących życia społeczności Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
5) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz kontroli postępów w nauce;
7) pełnego informowania wychowawcy klasy, kierownictwa o swoich kłopotach rodzinnych, materialnych, zdrowotnych. Osoby otrzymujące takie informacje obowiązane są do zachowania pełnej tajemnicy;
8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, po uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za te pomieszczenia i wyposażenie;
11) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymaganiami edukacyjnymi;
12) wpływu na organizację życia społeczności Szkoły poprzez działalność samorządową;
13) organizowania działalności kulturalnej, rekreacyjnej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
14) uczestniczenia, poprzez przedstawicieli samorządu uczniowskiego, we wskazanych częściach Rady Pedagogicznej;
15) uzyskania urlopu zdrowotnego z powodu ciąży lub długotrwałej choroby, na podstawie zaświadczeń lekarskich;
16) uzyskania nagród i wyróżnień;

17) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub samorząd klasowy może zwrócić się do: wychowawcy klasy, Samorządu Szkolnego, do Dyrekcji Szkoły,
18) od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę
19) za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń może powtórzyć jeden raz semestr, w przypadku nie powodzenia szkolnego, jeżeli ono nie wystąpiło na skutek zaniedbań obowiązków szkolnych i negatywnej postawy.

2. **Uczeń / słuchacz ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie oraz regulaminie Szkoły, a w szczególności ma obowiązek do:
   1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych organizowanych w Szkole;
   2) uczęszczania na wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne;
   3) dostarczenia do dnia 30 września brakujących wymaganych dokumentów do sekretariatu Szkoły;
   4) opłacania obowiązkowego grupowego ubezpieczenia, na początku każdego roku szkolnego, stanowiącego bezwzględny warunek dopuszczenia ucznia / słuchacza do ćwiczeń, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
   5) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego:
   6) okazywanie szacunku innym,
   7) przeciwstawianie się przejawom brutalności, wulgarności i agresji,
   8) poszanowanie godności osobistej , poglądów i przekonań innych ludzi.
   9) odpowiedzialności za własne zdrowie i życie oraz zdrowie i życie innych a szczególnie wystrzegania się nałogów;
   10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
   11) zachowania postawy moralnej, godnej ucznia / słuchacza Szkoły oraz obywatela Rzeczypospolitej Polskiej;
   12) ścisłego przestrzegania przepisów, zarządzeń i wewnętrznych regulaminów organizacyjno - porządkowych, wydanych przez Szkołę,
   13) uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Szkoły przed otrzymaniem świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu oraz w przypadku przerwania nauki;

14) na zajęciach szkolnych obowiązuje ucznia: czysty, estetyczny wygląd, zmiana obuwia, noszenie identyfikatorów,
15) na zajęciach praktycznych, praktykach, uroczystościach szkolnych obowiązuje mundur, białe obuwie i identyfikator;
16) w czasie zajęć szkolnych i praktycznych uczeń zobowiązany jest do wyciszenia telefonu komórkowego;
17) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego. Uczeń / słuchacz winny szkody zobowiązany jest do naprawienia jej w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły;
18) szanowania symboli narodowych, szkolnych i kultywowania tradycji szkoły;
19) sumiennego wykonywanie przyjętych, lub przydzielonych zadań wynikających z organizacji pracy szkoły.

IV . Zasady sprawdzania dydaktycznych osiągnięć ucznia

1. Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemie Oceniania.

1. Formy i narzędzia oceniania:
   1) prace pisemne: sprawdziany, testy, prace klasowe, kartkówki, projekty;
   2) wypowiedzi ustne; rozmowy, dyskusje, debaty, referaty;
   3) ćwiczenia praktyczne;
   4) obserwacje ucznia w różnych sytuacjach.
2. Częstotliwość: - zgodnie z Przedmiotowym System Oceniania
3. Podstawowe zasady oceniania:
   1) ocenie podlegają wiadomości i umiejętności oraz stosunek do przedmiotu ucznia;
   2) rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także o brakach i trudnościach napotykanych w procesie uczenia się;
   3) ocena nie może spełniać funkcji represyjnej;
   4) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen;

5) na siedem dni przed semestralnym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek wpisania ustalonych przez siebie ocen i powiadomienie o nich uczniów;
6) uczeń powinien na dwa tygodnie przed planowanym sprawdzianem być zapoznany z zakresem materiału objętego sprawdzianem i jego formą;
7) nauczyciel podaje kryteria oceniania sprawdzianów;
8) nauczyciel termin sprawdzianu wpisuje z dwutygodniowym wyprzedzeniem w dzienniku szkolnym.

4. Terminy sprawdzenia, prac pisemnych:
   1) prace klasowe w ciągu dwóch tygodni,
   2) kartkówki w ciągu tygodnia.
5. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostateczne.
6. W ciągu tygodnia dopuszcza się dwa sprawdziany, a w ciągu dnia, jeden.
7. Kartkówka powinna obejmować materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji,
8. Uczeń ma prawo zgłoszenia nie przygotowania do lekcji najwyżej 1 raz w semestrze z jednego przedmiotu (nie dotyczy to sprawdzianów i kartkówek),
9. Osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela.

V. Procedury usprawiedliwiania nieobecności

1. Każdą nieobecność na zajęciach dydaktycznych, uczeń winien usprawiedliwić w ciągu 7 dni po zakończeniu nieobecności.
2. Nieobecności usprawiedliwia wychowawca na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia osoby zainteresowanej.
3. Usprawiedliwione nieobecności na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych uczeń zobowiązany jest odpracować.

4. Uczeń / słuchacz, którego nieobecności uniemożliwiają zrealizowanie programu nauczania, przy braku możliwości odpracowania zajęć, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy lub nie otrzymuje świadectwa ukończenia Szkoły;

5. Przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach nauczyciele postępują zgodnie z PSO dla poszczególnych zajęć edukacyjnych (odpytują lub stosują inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności na najbliższych zajęciach);
6. Zwolnienia w trakcie zajęć może udzielić wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek ucznia / słuchacza;
7. Urlop zdrowotny udzielany jest na pisemny wniosek ucznia złożony do Dyrektora Zespołu;
8. Spóźnienia na lekcje powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji.

VI .Nagrody i kary

Nagrody

1. Uczeń może być wyróżniany i nagradzany za:
   1) wyróżniające wyniki w nauce,
   2) 100% frekwencję
   3) wzorową postawę,
   4) pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
   5) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Stosuje się następujące rodzaje nagród;
   1) ustne uznanie wyrażone przez wychowawcę wobec innych uczniów / słuchaczy;
   2) ustna pochwała wyrażona przez Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
   3) oficjalne wręczenie wyróżnienia na piśmie lub wręczenie nagrody rzeczowej;
   4) wręczenie nagrody dla najlepszego absolwenta oraz nagrody książkowe za osiągnięcia w nauce;
   5) oficjalne wyróżnienie na piśmie za wyjątkową, aktywną postawę społeczną i działania na rzecz środowiska szkolnego oraz lokalnego;
   6) gratulacje dla rodziców za naukowe osiągnięcia syna / córki oraz wzorową postawę moralno-społeczną.

3. Wyróżnienie lub nagrodę przyznaje się na wniosek:
   1) Wychowawcy klasy;
   2) Samorządu Uczniowskiego;
   3) Nauczyciela przedmiotu;
   4) Rady Pedagogicznej
   5) Dyrektora Szkoły.

Kary;

1. Uczeń może być ukarany za:
   1) przejawy agresji (fizycznej i werbalnej) - niszczenie mienia szkolnego;
   2) nieprzestrzeganie zasad etycznych i moralnych a w szczególności kradzieże, nieposzanowanie godności innych ludzi ;
   3) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa własnego i innych a w szczególności spożywanie alkoholu i narkotyków oraz ich rozprowadzanie;
   4) brak dbałości o dobre imię Szkoły;
   5) złą frekwencję;
   6) brak identyfikatora;
   7) niewywiązywanie się z zadań przydzielonych przez Dyrekcję lub nauczyciela/wychowawcę;
   8) nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do ich wydawania.
2. Stosuje się następujące kary:
   1) **upomnienie** - kara ta dotyczy naruszenia norm bez dużej szkodliwości czynu oraz w przypadku złej frekwencji - opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 15 % zajęć edukacyjnych);
   2) **nagana** - kara nagany stosowana jest w stosunku do uczniów/słuchaczy jeżeli czyn, którego dopuścił się uczeń/słuchacz nosi znamiona znacznej szkodliwości Kara nagany może być także udzielona w przypadku złej frekwencji opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 30 % zajęć edukacyjnych.
   3) **skreślenie** z listy uczniów/słuchaczy stosuje się za:
      - znaczną (50%) ilość opuszczonych godzin,
      - używanie, rozprowadzanie narkotyków i alkoholu,

- wybryki chuligańskie, przejawy agresji,
- kradzież i wymuszenie.

3. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Odwołanie od udzielonej kary:
   1) Uczeń/słuchacz ma prawo do odwołania się w ciągu 3 dni od wymierzenia kary upomnienia lub nagany za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora Szkoły.
   2) Od skreślenia z listy uczniów/słuchaczy - uczniowi/słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Dyrektora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin szkoły jest dokumentem otwartym. Nowelizacja regulaminu może być dokonywana w każdym roku po uwzględnieniu wniosków Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
2. Regulamin szkoły musi uwzględnić zagadnienia wynikające z nowych dokumentów MEN, corocznych instrukcji w sprawie organizacji kształcenia oraz innych zarządzeń.
3. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

Regulamin szkolny został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej W dniu 06.02. 2006 r

Dyrektor
mgr Zofia Ciołczyk